

**Рішення вченої ради
Херсонського державного університету
від 27 травня 2024 року (протокол № 16)**

Про реалізацію програм міжнародної академічної мобільності в Херсонському державному університеті (стажування аспірантки факультету психології, історії та соціології Почекети М.Ф. за програмою Erasmus+ в Пряшівському університеті (Словацька Республіка)

Заслухавши інформацію проректорки з міжнародної, соціально-гуманітарної й науково-педагогічної роботи Цапів А.О. про реалізацію програм міжнародної академічної мобільності в Херсонському державному університеті (стажування аспірантки факультету психології, історії та соціології Почекети М.Ф. за програмою Erasmus+ в Пряшівському університеті (Словацька Республіка) на підставі підстави рішення вченої ради факультету психології, історії та соціології (протокол від 20.05.2024 № 11),

Вчена рада вирішила:

1. Направити на стажування до Пряшівського університету м. Пряшів (Словацька Республіка) з 27.05.2024 по 10.06.2024 за програмою Erasmus+ наступну аспірантку університету денної форми навчання:

- Почекету Марію Федорівну – здобувачку 1 курсу ОПП «Психологія» третього (освітньо-наукового) рівня за спеціальністю 053 Психологія факультету психології, історії та соціології.

2. Першому проректору Омельчуку С.А. на підставі заяви аспірантки факультету психології, історії та соціології за необхідності надати індивідуальний термін складання заліково-екзаменаційної сесії та проходження практики або складання/проходження у дистанційному форматі.

3. Деканесі факультету психології, історії та соціології Шапошниковій І.В. заслухати звіт аспірантки на вченій раді факультету у місячний термін після завершення стажування.

4. Керівниці відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності Ревенко Є.С.:

1) забезпечити належне оформлення документації на направлення аспірантки до Пряшівського університету м. Пряшів (Словацька Республіка);

2) проінформувати щодо необхідності надання аспіранткою, яка направляється на навчання до Словацької Республіки, звіту про стажування та виконану роботу до відділу міжнародних ініціатив та проєктної діяльності ХДУ у тижневий термін після стажування.

Голова:

Володимир ОЛЕКСЕНКО

Секретар:

Наталія ВОРОПАЙ